BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**HƯỚNG DẪN**

**VIẾT CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ VÀ TIỂU LUẬN TỔNG QUAN**

Mỗi nghiên cứu sinh (NCS) phải hoàn thành 03 chuyên đề tiến sĩ và 01 tiểu luận tổng quan trước khi bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở. Chuyên đề tiến sĩ và tiểu luận tổng quan phải đảm bảo phù hợp với nội dung của luận án tiến sĩ. Các chuyên đề tiến sĩ và tiểu luận tổng quan đòi hỏi NCS tự cập nhật kiến thức mới liên quan trực tiếp đến đề tài luận án tiến sĩ của NCS, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, giúp NCS giải quyết một số nội dung của đề tài luận án tiến sĩ.

1. **Tiểu luận tổng quan tài liệu**
	1. ***Cấu trúc của tiểu luận***

Trang bìa ngoài

Trang bìa trong

Mục lục

Danh mục chữ viết tắt

Danh mục bảng, sơ đồ, hình vẽ

1. Mở đầu (bao gồm cả mục tiêu của tiểu luận)
2. Nội dung
3. Kết luận
4. Tài liệu tham khảo
5. Phụ lục (nếu có)
	1. ***Hướng dẫn chi tiết từng phần***
6. **Mở đầu**:
	* Phần mở đầu giới thiệu tóm tắt về chủ đề nghiên cứu của luận án, nêu lý do vì sao cần phải tiến hành tiểu luận và mục tiêu của tiểu luận.
	* Độ dài khoảng 1 -2 trang
7. **Nội dung**:
	* Phần này là phần chính của tiểu luận. NCS cần đưa ra các khái niệm, bằng chứng (số liệu, bảng biểu, hình vẽ,..), tổng hợp, phân tích các công trình nghiên cứu đã thực hiện trên thế giới và Việt Nam liên quan đến chủ đề nghiên cứu để trả lời cho các mục tiêu của tiểu luận đã đặt ra.
	* Độ dài khoảng 20-25 trang
8. **Kết luận:**
	* Tóm tắt những kết luận chính theo mục tiêu của tiểu luận
	* Độ dài khoảng 1-2 trang
9. **Tài liệu tham khảo**:
	* Viết theo qui định của Bộ GD ĐT (*Xem chi tiết hướng dẫn ở phụ lục 2*)
	* Tài liệu tham khảo (TLTK) đảm bảo cập nhật, tùy theo chủ đề nghiên cứu nhưng ít nhất có 50% TLTK được xuất bản trong vòng 10 năm tính tới thời điểm viết chuyên đề.
	1. ***Hình thức của tiểu luận***
* Tiểu luận có độ dài khoảng 25-30 trang, (không kể trang bìa, danh mục chữ viết tắt, TLTK và phụ lục)
* Soạn thảo font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14, giãn dòng 1,5 lines. Lề trên 3,5 cm, lề dưới 3 cm, lề trái 3,5 cm, lề phải 2 cm. Đánh số trang ở lề trên, ở giữa.
* Tiểu luận được đóng thành quyển (05 quyển), bìa mềm.
1. **Chuyên đề tiến sĩ**
	1. ***Cấu trúc của chuyên đề tiến sĩ***

Trang bìa ngoài

Trang bìa trong

Mục lục

Danh mục chữ viết tắt

Danh mục bảng, sơ đồ, hình vẽ

1. Mở đầu (bao gồm cả mục tiêu của chuyên đề)
2. Nội dung
3. Kết luận
4. Tài liệu tham khảo
5. Phụ lục (nếu có)
	1. ***Hướng dẫn chi tiết từng phần***
6. **Mở đầu**:
	* Phần mở đầu giới thiệu tóm tắt về chủ đề nghiên cứu của chuyên đề, nêu lý do vì sao cần phải tiến hành chuyên đề và mục tiêu, phương pháp nghiên cứu của chuyên đề.
	* Độ dài khoảng 1 -2 trang
7. **Nội dung**:
	* Phần này là phần chính của chuyên đề. Kết quả nghiên cứu trình bày theo mục tiêu nghiên cứu ban đầu, thể hiện được các số liệu, kết quả nghiên cứu ban đầu trước khi triển khai đề tài luận án.
	* Độ dài khoảng 25-30 trang
8. **Kết luận:**
	* Tóm tắt những kết luận chính theo mục tiêu của chuyên đề
	* Độ dài khoảng 1-2 trang
9. **Tài liệu tham khảo**:
	* Viết theo qui định của Bộ GD ĐT (*Xem chi tiết hướng dẫn ở phụ lục 2*)
	* Tài liệu tham khảo (TLTK) đảm bảo cập nhật, tùy theo chủ đề nghiên cứu nhưng ít nhất có 50% TLTK được xuất bản trong vòng 10 năm tính tới thời điểm viết chuyên đề..
	1. ***Hình thức của chuyên đề:***
* Chuyên đề có độ dài khoảng 30-35 trang, (không kể trang bìa, danh mục chữ viết tắt, TLTK và phụ lục)
* Soạn thảo font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14, giãn dòng 1,5 lines. Lề trên 3,5 cm, lề dưới 3 cm, lề phải 3,5 cm, lề trái 2 cm. Đánh số trang ở lề trên, ở giữa.
* Chuyên đề được đóng thành quyển (05 quyển), bìa mềm.

**PHỤ LỤC 1. Mẫu trang bìa ngoài chuyên đề tiến sĩ**

|  |
| --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN****HỌ TÊN NGHIÊN CỨU SINH****(Chữ in hoa, cỡ chữ 14)****CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ****TÊN CHUYÊN ĐỀ****(Chữ in hoa, cỡ chữ 14)****CHUYÊN NGÀNH:** **MÃ SỐ CHUYÊN NGÀNH:****TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN:…………..****(Chữ in hoa, cỡ chữ 12)****ĐÀ NẴNG, NĂM….** |

**Mẫu trang bìa trong chuyên đề tiến sĩ**

|  |
| --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN****HỌ TÊN NGHIÊN CỨU SINH****(Chữ in hoa, cỡ chữ 14)****CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ****TÊN CHUYÊN ĐỀ****(Chữ in hoa, cỡ chữ 14)****CHUYÊN NGÀNH:** **MÃ SỐ CHUYÊN NGÀNH:****TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN: …………..****(Chữ in hoa, cỡ chữ 12)****NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:****1….****2….****ĐÀ NẴNG, NĂM….** |

**PHỤ LỤC 2. Mẫu trang bìa ngoài tiểu luận tổng quan**

|  |
| --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN****HỌ TÊN NGHIÊN CỨU SINH****(Chữ in hoa, cỡ chữ 14)****TIỂU LUẬN TỔNG QUAN****VỀ TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU VÀ CÁC VẤN ĐỀ****LIÊN QUAN ĐẾN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN****CHUYÊN NGÀNH:** **MÃ SỐ CHUYÊN NGÀNH:****TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN: …………..****(Chữ in hoa, cỡ chữ 12)****ĐÀ NẴNG, NĂM….** |

**Mẫu trang bìa trong tiểu luận tổng quan**

|  |
| --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN****HỌ TÊN NGHIÊN CỨU SINH****(Chữ in hoa, cỡ chữ 14)****TIỂU LUẬN TỔNG QUAN****VỀ TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU VÀ CÁC VẤN ĐỀ****LIÊN QUAN ĐẾN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN****CHUYÊN NGÀNH:** **MÃ SỐ CHUYÊN NGÀNH:****TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN: …………..****(Chữ in hoa, cỡ chữ 12)****NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:****1….****2….****ĐÀ NẴNG, NĂM….** |

**PHỤ LỤC 3. Hướng dẫn viết Tài liệu tham khảo**

* Tài liệu tham khảo gồm: sách, các ấn phẩm, tạp chí, hoặc trang Web đã đọc và được trích dẫn hoặc được sử dụng để hình thành ý tưởng nghiên cứu. **Lưu ý:** Học viên chỉ trích dẫn trực tiếp, không trích lại từ nguồn khác. Ít nhất phải có 50% tài liệu tham khảo được xuất bản trong 10 năm gần đây.
* Trình tự sắp xếp (theo qui định Bộ Giáo dục): Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ ( Việt Anh, Pháp, Đức Nga, Trung, Nhật...) Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật...( Đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm mỗi tài liệu). Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự A B C Họ tên tác giả của tài liệu tham khảo theo qui định sau:
* Tác giả là người nước ngoài xếp thứ tự A B C theo họ.
* Tác giả là người Việt Nam xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.
* Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục & Đào tạo xếp vào vần B...
* Tài liệu tham khảo là sách, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau: Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (Năm xuất bản) *Tên sách, luận án hoặc báo cáo*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

Mẫu:

1. Lê Đức Toàn và cộng sự (2010), *Quản trị tài chính*, Nhà xuất bản Thống kê.
* Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, trong một cuốn sách ghi đầy đủ các thông tin sau: Tên các tác giả (năm công bố) "Tên bài báo" *Tên tạp chí hoặc tên sách,* Tập(số), Các số trang. ( gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Mẫu:

1. Nguyễn Gia Như (2013), “Tối ưu không gian trạng thái đặc tả mẫu gói tin cần lọc với kỹ thuật xây dựng Automat tương đương”, *Tạp chí Khoa học Công nghệ Đại học Duy Tân*, 2(7), tr 37-45.

*(Tài liệu tiếng Anh số trang ghi là pg.)*

* Trích dẫn tài liệu dựa vào số thứ tự của tài liệu trong danh mục tài liệu tham khảo. Ghi số thứ tự đó cùng với số trang và đặt trong ngoặc vuông.

Mẫu:

 [24]: là tài liệu được trích dẫn có số thứ tự là 24 trong danh mục tài liệu tham khảo

* Đối với tài liệu online, ghi tên tác giả, tên bài, website và đường link, ngày cập nhật

**PHỤ LỤC 4. Hướng dẫn về đánh số đề mục, bảng biểu, chữ viết tắt**

**1. Đánh số thứ tự bảng biểu**

* Đánh theo số chương và thứ tự của bảng trong chương (VD: Bảng 2.3 là bảng thứ ba trong chương 2)
* Sau số bảng là tên của bảng (VD: Bảng 2.3: Kim ngạch xuất nhập khẩu giữa Việt Nam và Trung Quốc)
* Chú ý ghi đầy đủ đơn vị tính (nếu có)
* Phải ghi nguồn của thông tin trong bảng. Cách ghi giống như trích dẫn tài liệu tham khảo và ghi ở bên dưới bảng.

**2. Đánh số các chương, mục và tiểu mục**

* Sử dụng số A rập, không dùng chữ số La Mã
* Không nên chia tiểu mục quá 4 chữ số·
* Cần có tiêu đề cho các chương, mục và tiểu mục

**3. Viết tắt**

* Chỉ viết tắt những từ hoặc cụm từ là danh từ, không dài quá và được sử dụng nhiều lần trong luận văn
* Viết tắt các từ nước ngoài phải theo quy định quốc tế
* Nếu ít từ viết tắt, có thể viết toàn bộ cụm từ lần đầu với chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu nhiều từ viết tắt, lập bảng các chữ viết tắt ở đầu chuyên đề, xếp theo thứ tự ABC của chữ viết tắt